

Die  
**Vollenweider + Sohn Immobilien AG**  
in Zürich-Höngg

sucht eine/n  
**Sachbearbeiter/in Immobilienbewirtschaftung 80 - 100%**

**per sofort oder nach Vereinbarung**

**Über das Unternehmen:**

Wir sind eine mittelgrosse Immobilienverwaltung, welche Ihren Sitz seit 36 Jahren in Zürich-Höngg hat. Wir sind im Bereich der Bewirtschaftung von Stockwerkeigentum und Mietliegenschaften sowie bei Verkaufsmandaten und im Bautreuhand tätig.

Unser Team besteht derzeit aus 14 Mitarbeitenden. Zur Verstärkung dieses Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n Sachbearbeiter/in Immobilienbewirtschaftung mit einem Arbeitspensum von 80 - 100%.

**Aufgabenbereiche:**

Ihr vielseitiges Aufgabengebiet umfasst unter anderem:

- Ansprechperson für Eigentümer / Mieter / Handwerker / Hauswarte
- Begleitung und Protokollführung bei Stockwerkeigentümerversammlungen
- Vereinbarung und Durchführung von Wohnungsbesichtigungen
- Vielseitige Arbeiten in einem tollen Team
- Mitbetreuung der Telefonzentrale

**Profil/Voraussetzungen:**

- Kaufmännische Grundausbildung
- Gute PC Kenntnisse mit MS-Office
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Dienstleistungsorientierte Persönlichkeit mit guten Umgangsformen
- Zuverlässig, belastbar und teamfähig
- Ein gepflegtes Erscheinungsbild

**Was wir bieten:**

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit grosser Eigenverantwortung
- Erfahrenes und hilfsbereites Team im Familienunternehmen
- Einen modernen Arbeitsplatz

**Kontaktinformationen:**

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Zeugnisse) welche Sie entweder per E-Mail an [r.vollenweider@vollenweider-immobilien.ch](mailto:r.vollenweider@vollenweider-immobilien.ch) oder auf dem Postweg einreichen können.